

			 UNIONE EUROPEA	 Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002	 Ente Nazionale per l'Aviazione Civile Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
	Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio Trasporti e Logistica Nautico - Aeronautico Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e l'Ass. Sociale - Odontotecnico Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (CPIA) CLIS00600B				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
 Prot. 0011181 del 30/10/2021
 05 (Uscita)

**Ai docenti
 Albo/Sito**

Oggetto: Nomina docenti referenti- Responsabili-TUTOR PFI- Commissioni-Conferimento incarichi attività aggiuntive a.s. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.L.vo. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.Lgs. 150/2009, attuativo della L. 15/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs. 141/2011, nella parte non derogata dalla L. 107/2015;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il PTOF dell'anno scolastico 2021/2022;

VISTO le delibere del Collegio Docenti- verbali: n. 1 del 01.09.2021, n.2 del 10/09/2021;

RILEVATE le esigenze didattiche- funzionali, al fine di garantire azioni efficaci ed efficienti al Piano dell'Offerta Formativa;

DECRETA

di conferire ai docenti riportati nel sottostante quadro riepilogativo gli incarichi per lo svolgimento delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022, così come approvati dal Collegio Docenti: verbale n. 1 del 01.09.2021, n.2 del 10/09/2021.

ATTIVITÀ	DOCENTI	COMPITI
SEGRETARIO COLLEGIO	PROF.SSA SANFILIPPO CONSIGLIA	Curare la stesura dei verbali del Collegio dei Docenti.
REFERENTI DI INDIRIZZO	-CAT diurno: Prof. GORGONE V. -Nautico CMN: Prof.ssa TASCONE G. -Nautico CAIM: Prof. CARRUBBA V. -Aereonautico: Prof. ZAFARANA V. -Liceo Artistico Moda Design: Prof.ssa DI GIOVANNA M. -Liceo Artistico Arti Figurative: Prof.ssa BELLAVIA C. -Servizi per la sanità e l'assistenza sociale: Prof.ssa NANFARA G. -Odontotecnico: Prof. CANNIZZO ITALIANO C.	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordarsi mediante specifiche riunioni di coordinamento con i docenti coordinatori dell'indirizzo di riferimento; con i referenti dei diversi gruppi di lavoro e con i responsabili delle funzioni strumentali al PTOF (anche per verificare l'andamento del lavoro dei gruppi e dei progetti attivati). - Promuovere, programmare e coordinare tutte le iniziative di continuità ed orientamento

	-MAT: Prof.ssa SACCO C. -Industria e artigianato Made in Italy: Prof.ssa PIZZO F.M.. -CAT e Servizi socio Sanitari serale: Proff. PIZZARDI E. - MONTANA A.	dell'indirizzo. Partecipare alle iniziative di continuità ed orientamento. - Coordinare tutte le attività di PCTO.
RESPONSABILI DIPARTIMENTI		
LETTERARIO	PROF.SSA CARUSO CONCETTA	- definizione degli obiettivi e articolazione didattica della disciplina; - scelta delle modalità di verifica; - definizione dei criteri di valutazione, predisposizione di griglie anche per tipologia di prova e costituzione di un archivio di verifiche; - Scelta dei libri di testo e dei materiali didattici; - Predisposizione di prove di verifica per classi parallele; - Ricerca didattica e valutativa; - promuovere e sperimentare la flessibilità organizzativa e didattica; - formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento.
GIURIDICO/ECONOMICO	PROF.SSA GRAZIANA CANNADORO	
LINGUISTICO	PROF.SSA SANTAMARIA LAURA FRANCESCA	
LOGICO-MATEMATICO-FISICO	PROF. TRAINITO V.	
TECNICO-Tecnologico TECNICO-Professionale CHIMICO ARTISTICO	PROF. QUARTARONE PROF. SALVATORE RINNONE PROF. GIARDINA E. PROF.SSA COSENTINO	
MOTORIO	PROF.SSA ELDA BELLINO	
SOSTEGNO	PROF.SSA PUGLISI FRANCESCA	
TUTOR PFI-PIANO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO	- 1^A MAT: PASSARO C. - 2^A MAT: PUCI N. - 3^A MAT: SACCO C. - 4^A MAT: PUCI N. - 2^A MADE IN ITALY: TRAINITO V. - 3^A MADE IN ITALY: BONANNO M.C. - 4^A MADE IN ITALY: OCCHIPINTI G. - 1^A SSAS: NANFARA G. - 2^A SSAS: SCIANDRELLO S. - 3^A SSAS: DIFRANCESCO T. - 4^A SSAS: COSENTINO E. - 1^A ODONTOTECNICO: LA MENDOLA N. - 2^A ODONTOTECNICO: DI GENNARO N. - 3^A ODONTOTECNICO: DI PASQUALE S. - 4^A ODONTOTECNICO: RAGUSA M.C.	- Accogliere e accompagnare lo studente instaurando contatti con la famiglia in vista di una comunicazione continua ed efficace con la stessa; - Accompagnare ciascuno studente nel processo di apprendimento personalizzato finalizzato alla progressiva maturazione delle competenze; - Redigere il bilancio iniziale, consultando anche la famiglia e lo studente; - Elaborare la bozza dei PFI da sottoporre al consiglio di classe; - Favorire la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione del P.F.I. all'interno del consiglio di classe, al fine di consentire il progressivo monitoraggio e l'eventuale adattamento del percorso formativo; - Monitorare, motivare, orientare e riorientare lo studente; - Avanzare proposte per la personalizzazione; - Mantenere aggiornato il PFI.
REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AMBIENTE	PROF. CANNIZZO ITALIANO CLAUDIO SERGIO	Svolgere con diligenza e puntualità tutti i compiti connessi al settore di riferimento, dialogando col DS e con le figure si sistema; Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute; Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; Collaborare con gli operatori ASL.

REFERENTE EDUCAZIONE STRADALE	PROF. LATONE SALVATORE	Coordinare tutte le attività relative all'Educazione stradale; Coordinare e pianificare gli interventi con gli EE.LL.
REFERENTE EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' _ CYBERBULLISMO	PROF. SSA GRAZIA CANNADORO PROF. SSA SAVERIA S. MADONIA	Coordinare le azioni inerenti i progetti di educazione alla legalità curando i rapporti con le Istituzioni del territorio, Enti, e formatori esterni ; Coordinare gli interventi nelle classi predisponendo l'orario degli incontri e quanto altro necessario; Diffondere i risultati delle azioni effettuate. Analizzare i bisogni degli alunni; Partecipare a corsi di formazione; Coordinare incontri con la Polizia Postale
REFERENTE ORARIO - ORGANICO	PROF. FRANCESCO BUTERA	Redazione dell'orario di servizio dei docenti ; Supporto al DS formulazione organico.
REFERENTE CERTIFICAZIONE ENAC	PROF. VINCENZO ZAFARANA	Coordinamento delle attività per la Certificazione Enac; Pianificare e condurre le verifiche interne per accertarsi che tutte le attività avvengano in conformità a quanto descritto nella certificazione Enac.
REFERENTE PER LA DIDATTICA SPERIMENTALE 2.0 E RAPPORTI ENI	PROF. SALVATORE LATONE	Pianificare e progettare le attività di sperimentazione Didattica. Monitorare le azioni per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica. Coordinare gli incontri di formazione. Gestire il comodato delle attrezzature informatiche.
REFERENTE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE CAMBRIDGE	PROF.SSA LAURA SANTAMARIA PROF.SSA CONCETTA S. ZUPPARDO	Gestire l'organizzazione dei corsi pomeridiani relativi alle lingue straniere; Tenere i contatti con gli enti per le certificazioni linguistiche; coordinare ed organizzare le sessioni di esame per le eventuali certificazioni.
REFERENTE BIBLIOTECA E LIBRI IN COMODATO D'USO	PROF.SSA CONSIGLIA SANFILIPPO PROF.SSA VALERIA BARBAGALLO	Elaborare il progetto lettura di Istituto; Coordinare le iniziative di educazione alla lettura e gli incontri con l'autore; formulare proposte per il regolamento d'uso ; inoltrare le richieste di acquisto per l'ammodernamento del patrimonio e delle risorse; fornire supporto all'attività laboratoriali (multimedialità e didattica) a tutti i Docenti; provvedere alla raccolta e conservazione dei materiali didattici.
REFERENTI LABORATORI ELETTRTECNICA MECCANICA	PROF.SSA CARMELINDA SACCO PROF. CARRUBBA V./PROF.ALAGONA G.	Provvedere alla custodia dei materiali e degli attrezzi e alle proposte acquisti.

CAD INFORMATICO-ROBOTICA AERONAUTICO NAVALE ODONTOTECNICO METODOLOGIA ARTISTICO/PLASTICO ARTISTICO/PITTORICO ARTISTICO/MODA CHIMICA	PROF. VINCENZO GORGONE PROF. GIUSEPPE ABBATE PROF.SSA DENISE ALMA PROF. ROBERTO CARFI' PROF. CLAUDIO CANNIZZO PROF.SSA GIULIA NANFARA PROF. LIGOTTI PROF. CRAPANZANO PROF.SSA DI GIOVANNA PROF.SSA SANZO	
RESPONSABILE PALESTRA PLESSO MAJORANA- FERMI	PROF. SSA ELDA ELIS BELLINO PROF.SSA ROSARIA TANDURELLA	Provvedere alla custodia dei materiali e degli attrezzi e alle proposte acquisti.
REFERENTE PROGETTO SPORTIVO DI ISTITUTO	PROF. MASSIMO CATALANO	Progettare un percorso educativo e formativo fondato sullo sviluppo delle abilità motorie fondamentali da proporre alle classi in forma di gioco partecipato per diffondere stili di vita attivi; promuovere la socializzazione, l'inclusione e il rispetto reciproco; educare alla corretta e bilanciata alimentazione.
COMMISSIONE ELETTORALE	PROF.SSA PIZZO F.M. PROF.SSA ROSALBA AVERNA	Coordinare le operazioni elettorali dei rappresentati cdc e cdi
REFERENTE ORIENTAMENTO	PROF.SSA MADONIA SONIA SAVERIA PROF.SSA GRAZIA TASCONE PROF. CRISTOFORO PASSARO	Organizzazione orientamento e open day.
AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	PROF.SSA SILVIA TRIBERIO	Pianificare e gestire il processo di Autovalutazione d'Istituto; Predisporre ed elaborare i questionari di monitoraggio alunni, docenti, ATA, genitori.
RESPONSABILE MAGAZZINO	PROF. DANIELE QUESTANTE	Curare con il Dsga gli aspetti amministrativi e organizzativi generali per gli acquisti; Verifica del buon funzionamento del magazzino per la distribuzione del materiale di consumo e didattico.
REFERENTE PIATTAFORMA DIGITALE G-SUITE	PROF. VINCENZO TRAINITO	-Supportare i docenti nell'uso della piattaforma digitale -Visualizzare i profili utente e la struttura organizzativa - Visualizzare le unità organizzative - Creare ed eliminare gli account utente* - Rinominare gli utenti e cambiare le password* - Gestire le singole impostazioni di sicurezza di un utente* - Eseguire altre operazioni di gestione degli utenti*
REFERENTE PNSD	PROF. GIUSEPPE ABBATE	Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative; favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad

		altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
REFERENTE ED. CIVICA	PROF. CRISTOFORO PASSARO	<ul style="list-style-type: none"> – Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; – Favorire l’attuazione dell’insegnamento dell’educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; – Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; – Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; – Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; – Socializzare le attività agli Organi Collegiali.
REFERENTE INVALSI	PROF.SSA TRIBERIO PROF. ABBATE	<p>Gestione iscrizione Scuola e rapporti con l’INVALSI; organizzazione e gestione delle prove, raccolta dati di contesto, in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria;</p> <p>controllo e invio delle maschere all’Invalsi; tabulazione dati e analisi dei risultati c.a. con grafici esplicativi;</p> <p>predisposizione di analisi statistiche, raffronti e grafici esplicativi dell’andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove Invalsi dei vari anni, con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento;</p> <p>presentazione risultati ai docenti nel corso delle riunioni degli Organi Collegiali;</p> <p>Gestione PROVE INVALSI: progettare, realizzare, monitorare una strategia sistemica per il miglioramento dei risultati nelle prove nazionali e per la riduzione del cheating, attraverso le fasi analiticamente riportate negli obiettivi regionali di referente per la progettazione, gestione e coordinamento</p>
REFERENTE ANIMATORE DIGITALE	PROF. GIUSEPPE ABBATE	<p>Promuovere la formazione interna del personale Docente e ATA;</p> <p>individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata;</p>

		Favorire: la pratica di una metodologia comune, informazione su innovazioni esistenti in altre scuole, un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
TEAM DIGITALE	PROF. SALVATORE LATONE PROF. FRANCESCO BUTERA PROF.SSA SILVIA TRIBERIO PROF. GIUSEPPE ABBATE	Collaborare con l'animatore digitale e con il referente PNSD; Promuovere la formazione interna del personale Docente e ATA; supportare i docenti nell'uso delle piattaforme digitali e del registro elettronico; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata.
RESPONSABILE SICUREZZA	PROF. INSALACO V. PROF. CAPEZZI	Verificare lo stato degli arredi, della segnaletica di emergenza e degli impianti dei diversi ambienti; Verificare il necessario aggiornamento delle valutazione dei rischi per i singoli plessi; Verificare la composizione per l'aggiornamento della squadra di emergenza e primo soccorso, nel caso in cui il personale che ne faceva parte l'anno precedente si sia trasferito o non possa più svolgere le sue funzioni; Rilevare ed eventualmente segnalare all'Ente proprietario dello stabile le disfunzioni dei locali e degli impianti o la non rispondenza di essi alle norme di sicurezza.
RESPONSABILE PRIVACY	PROF. SEBASTIANO QUARTARONE	Supporto al titolare del trattamento sulla tenuta del registro; raccolta del consenso; Collaborare con il Ds affinché vengano adottate misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati con l'Attività, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
REFERENTI SOSTEGNO	PROF.SSA VALENTINA MUNNA PROF.SSA FRANCESCA PUGLISI	Curare la realizzazione del Progetto integrazione dell'Istituzione scolastica e coordinare il team dei docenti di sostegno nelle attività didattiche. Curare il coordinamento delle riunioni del gruppo di lavoro per l'inclusione della scuola, i rapporti con gli Enti esterni (U.S.P; ASL, GLIP) in relazione alle procedure di certificazione, monitoraggio e documentazione degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali.
REFERENTI COMMISSIONE GLI - GLH	PROF.SSA VALENTINA MUNNA PROF.SSA FRANCESCA PUGLISI	Rilevazione dei BES presenti nella scuola; -Raccolta e documentazione interventi didattici; -Consulenza e supporto ai colleghi;

		-Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; -Raccolta e coordinamento delle proposte dei Gruppi di Lavoro Operativi (L. 104/92); Elaborazione del Piano Annuale per l'Inclusività, riferito a tutti gli alunni con BES.
COMMISSIONE NIV	PROF.SSA PIZZO F. M. PROF.SSA PASSARO C. PROF.SSA Madonia S.	Aggiornare il RAV attraverso l' analisi del contesto e delle risorse, dei processi e degli esiti formativi; Elaborare il Piano di Miglioramento definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni; Monitorare , verificare e valutare gli esiti delle azioni di miglioramento per un eventuale revisione del piano di miglioramento; Aggiornare il Ptof.
GOSP Gruppo operativo di Supporto Psicopedagogico	PROF.SSA LAURA SANTAMARIA PROF.SSA CONSIGLIA SANFILIPPO PROF.SSA FRANCESCA M. PIZZO	Monitorare la frequenza scolastica per contenere i casi di frequenza irregolare e/o evasione dell'obbligo scolastico; promuovere momenti di ascolto con le famiglie; Promuovere la collaborazione con le altre scuole e le istituzioni del territorio per l'elaborazione di eventuali progetti integrati per la promozione del successo formativo degli alunni; Interfacciarsi con le attività dell'Osservatorio di area contro il fenomeno della Dispersione e mantenere i rapporti con gli operatori psicopedagogici. Raccolta dati e monitoraggio.
REFERENTI CPIA E COMMISSIONE PATTI FORMATIVI CPIA	PROF. EMILIO PIZZARDI PROF. ANTONIO MONTANA	Realizzare il processo di riconoscimento dei crediti ai fini del Patto formativo; formalizzare le sedute e i risultati delle stesse attraverso idonei supporti documentali; Definire il patto formativo individuale.
GESTIONE SITO WEB	PROF. FRANCESCO BUTERA PROF. GIUSEPPE ABBATE	Curare e gestire il sito web.

Tenuto conto delle risorse destinate in Contrattazione d'Istituto, per l'attività effettivamente svolta e sulla base di apposita relazione sottoscritta dal docente, sarà corrisposto un compenso lordo dipendente in una unica soluzione al termine dell'a.s. 2021/2022 mediante la procedura del cedolino unico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna